

ਨੰ.1101/36/2020-1ET/17

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ, ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

(ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ ਸ਼ਾਖਾ)

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14/02/2025

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਜੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ, ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੜ-ਪੁਨਰਗਠਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ, ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ:13.02.2025 ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਨਮੁੱਖ, ਮੁੜ-ਪੁਨਰਗਠਨ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

2. ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਰੰਡਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਨਵੀਆਂ ਰਚੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

(ੳ) ਸਰੰਡਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :-

Sr. No.	Name of Post	Posts being surrendered Now
1.	Senior Assistant	07
2.	Junior Scale Stenographer	02
3.	Steno Typist	13
4.	Clerk	11
5.	Proof Reader	01
6.	Group-D (Peon)	53
	Total	87

(ਅ) ਨਵੀਆਂ ਰਚੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :-

Sr. No.	Name of Post	Posts as being created Now
1.	Joint Director	01
2.	Superintendent Grade-II	08
3.	Statistical Assistant	04
4.	Daftri	15
	Total	28

2. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੜ-ਪੁਨਰਗਠਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਢਾਂਚਾ (Organizational Structure) Annexure- B ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਪੁਨਰਗਠਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬਣਦੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ/ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਆਰੰਭਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

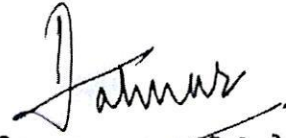
to be continued...2

-2-

ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ

4. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਂ ਉਕਤ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇਰਾਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:



ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਤਲਵਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.

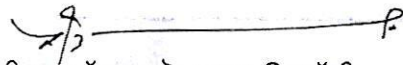
ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ, ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ।

ਪਿੰ:ਅੰ.ਨੰ.1101/36/2020-1ET/1/ 18

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14/02/2025

ਉਕਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਛਪਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।



ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ

ਪਿੰ:ਅੰ.ਨੰ.1101/36/2020-1ET/ 19

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14/02/2025

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ, ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ, ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸੁਪਰਡੰਟ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ.1/38/2025-1ਕੈਬਨਿਟ/599ਮਿਤੀ:13.2.2025 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।
5. ਸੁਪਰਡੰਟ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-5 ਸ਼ਾਖਾ);
6. ਸੁਪਰਡੰਟ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-4 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ।



ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ

Annexure-B
(1 & 2)

Proposed Organisational Chart

Organization Chart

Minister-in-charge
Administrative Secretary
Director (1)
Additional Director (1) and Joint Director (1)
OR Joint Directors (2)

Field Offices

Directorate of Employment Generation,
Skill Development & Training

Deputy Director (4)
EGSDTO (7)
Superintendent Grade-1 (1)
ACFA (1)
Superintendent Grade 2 (3)
Sr. Scale Stenographer (1)
Senior Assistant (11)
Statistical Assistant (1)
Junior Sc Stenographer(1)
Steno-typists (1)
Clerk (Accounts) (2)
Clerk (Legal) (2)
Jr. Assistant/Clerk (20)
Daftri (2)
Group D (23)

DBESDI (6) - SAS Nagar,
Ludhiana Patiala, Bathinda,
Jalandhar, Amritsar

Deputy Director- 1 each
EGSDTO- 2 each
Superintendent G 2 - 1 each
Senior Assistant - 2 each
Statistical Assistant - 1 each
Junior Scale Steno/Grapher- 1 each (only for 04 districts)
Clerk (Accounts) - 1 each
Jr. Asstt/Clerk - 7 each
Daftri - 1 each
Group D - 5 each

DBESDI-(17) REST OF THE DISTRICTS

DEGSDTO - 1 each
EGSDTO - 1 each
Superintendent Grade 2 - 1 each
Senior Assistant - 1 each
Statistical Assistant - 1 each
Stenotypist - 1 (only for 01 district)
Clerk (Accounts) - 1 each
Jr. Asst/Clerk - 6 each
Daftri - 1 each
Group D - 5 each

SPECIAL OFFICE OF EMPLOYMENT
GENERATION AND SKILL
DEVELOPMENT AND TRAINING
(PERSON WITH DISABILITY), LDH

DD (DBEE Ludhiana) will have additional charge of this office
EGSDTO (1)
Senior Assistant (1)
Jr Assistant/ Clerk (3)
Group D (1)

ote:

- 2 -

1. EGSDTOs posted at Directorate shall be designated as Assistant Director.
2. Senior Scale Stenographer, Junior Scale Stenographer and Steno-typist are declared a dying cadre. The posts shall be abolished after promotion/retirement of currently working Junior Scale Stenographers and Steno-typists.
3. The district wise bifurcation of Group D posts shall be done at the level of Administrative Department.
4. 01 Clerk in each District shall work as Data Entry Operator with Head of the District and Contractual Staff.